

Auslagen

Betrag (siehe Beleg): _____

Kostenstelle: COMULISglobe: 80502400008501

Begründung der Auslage: _____

Überweisung auf Konto:

IBAN _____

BIC _____

Bankname: _____

Zahlungsempfänger:

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

.....
(Datum, Unterschrift)

Die Richtlinien für Barauslagen im Intranet sind zu beachten!

Dem Auslagenbeleg ist eine vom Kostenstellenverantwortlichen unterschriebene Rechnung bzw. Kassenbeleg beizufügen.

Eine Erstattung ohne entsprechenden Beleg ist nicht möglich!

Außerdem ist eine Begründung beizufügen, weshalb die Anschaffung nur über eine Barauslage möglich war.